

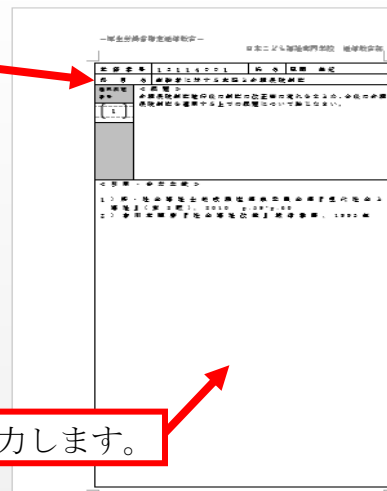
## レポート書式（ワード）の作成手順

フォントサイズ(MS 明朝・10.5ポイント・20字×20行)など、設定は変更しないで下さい。

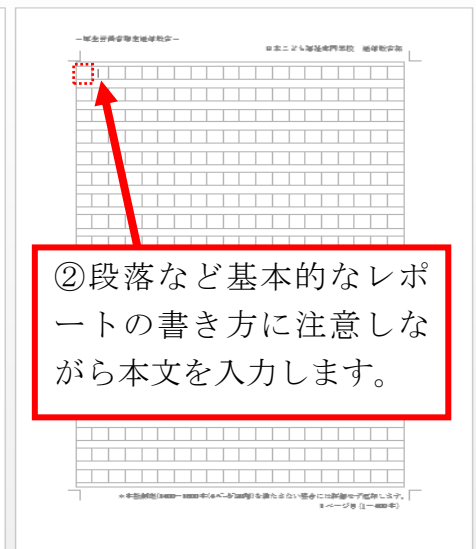
### 作成手順

- ①「学籍番号」、「氏名」、「科目名」、「選択課題番号」、「課題名」を入力します。（表紙）
- ② 段落など基本的なレポートの書き方に注意しながら本文を入力します。（1～4 ページ）
- ③「引用・参考文献」を入力します。（表紙）

①「学籍番号」、「氏名」、「科目名」、「選択課題番号」、「課題名」を入力します。



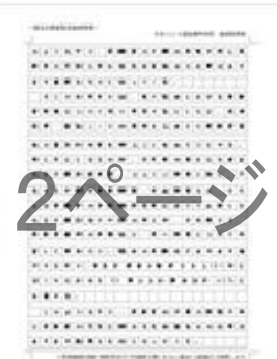
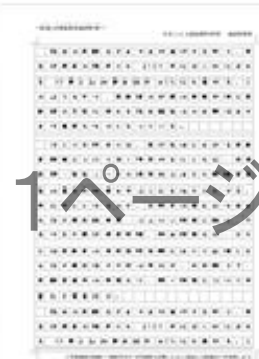
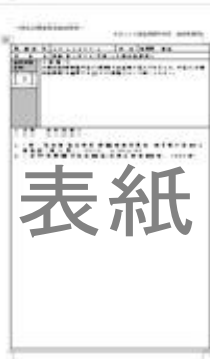
②段落など基本的なレポートの書き方に注意しながら本文を入力します。



③「引用・参考文献」を入力します。

### 注意事項

字数制限（1400～1600字（4ページ以内））を満たさない場合には評価せず返却します。  
文字数は、実数ではなく行単位（改行した場合、空欄も文字数にカウント）でカウントします。よって、4ページを超えた場合には返却します。



4ページ10行目で、約1400字。

3ページ 4ページ

4ページ20行目で、約1600字。

